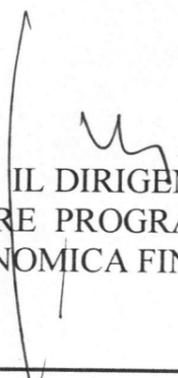


**IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267, così come si rileva dalle risultanze contabili allegate.
- Attesta che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa.  
Annotazioni varie

Barletta, li 01/07/2013

  
IL DIRIGENTE  
SETTORE PROGRAMMAZIONE  
ECONOMICA FINANZIARIA

UFFICIO DI SEGRETERIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno 02 LUG. 2013 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni, sino al giorno 16 LUG. 2013, con prot. n. 2090.

Barletta, li 02 LUG. 2013

UFFICIO DECRETI  
Preposto alle Attività Amministrative  
IL MESSO ALFONSO PIERRO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ALBO PRETORIO ON-LINE  
Dott.ssa Maria RIZZITELLI

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- SERVIZIO FINANZIARIO  
 ALBO PRETORIO ON LINE



**CITTA' DI BARLETTA**  
Medaglia d'Oro al Valore Militare e al Merito Civile  
Città della Disfida

**SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

SERVIZIO \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

DATA 26 GIU. 2013

N 00903

**OGGETTO:** Trasferimento del personale dall'Agenzia Pugliapromozione ai Comuni, in attuazione della L.R. n.45/2012 – DGR n.757/2013.  
Approvazione schema di contratto.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il dirigente Dott.ssa Pittari M.L.

### PREMESSO CHE:

- la Legge regionale 11 dicembre 2000, n. 24 denominata: "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi in materia di artigianato, industria, fiere, mercati e commercio, turismo, sport, promozione culturale, beni culturali, istruzione scolastica, diritto allo studio e formazione professionale", all'art.17 (Funzioni dei Comuni) comma 1. lett. a) stabilisce che ai Comuni sono delegate, tra l'altro, le funzioni amministrative in materia di accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull'offerta turistica del territorio comunale;
- la Legge regionale 28 dicembre 2012 n. 45 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2013 e bilancio pluriennale 2013-2016 della Regione Puglia" all'art. 40 (Trasferimento di funzioni ai Comuni) prevede che le attività di informazione e accoglienza di cui al precitato comma 1 lett. a) dell'articolo 17 della l.r. n. 24/2000 svolte direttamente dall'Agenzia regionale "Pugliapromozione", alla data di entrata in vigore della medesima legge regionale n. 45/2012 sono trasferite ai Comuni e che dal 1° luglio 2013 saranno definitivamente cessate da Pugliapromozione;
- il comma 3 dell'art. 40 della citata l.r. 45/2012 statuisce che il personale dipendente addetto allo svolgimento delle attività di accoglienza, informazione turistica e promozione della conoscenza sull'offerta turistica del territorio comunale, in servizio presso gli Uffici di informazione e accoglienza turistica (IAT) e dipendente, alla data di entrata in vigore della stessa legge, dall'Agenzia "Pugliapromozione" è contestualmente trasferito ai Comuni, alle cui dipendenze il rapporto di lavoro prosegue senza soluzione di continuità;

### VISTA:

- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 757 del 16.4.2013 con la quale sono state definite le modalità e le procedure relative al trasferimento, nel rispetto dei principi della leale collaborazione istituzionale, della neutralità finanziaria del trasferimento delle funzioni e dei diritti dei lavoratori, attraverso l'adozione di uno Schema di Protocollo d'intesa da sottoscrivere con i Comuni interessati;
- la nota della Regione Puglia - Servizio Turismo - prot. n. 0002473 del 30.05.2013, introitata il 03.06.2013 al prot. gen. n. 31790, in cui è stato informato il Comune di Barletta che sono state svolte le procedure di consultazione sindacale e, all'esito di tali procedure, il Direttore Generale dell'Agenzia "Pugliapromozione" ha predisposto il piano di trasferimento ai Comuni del personale dell'Agenzia "Pugliapromozione" addetto agli uffici IAT ai sensi dell'art.40 L.R.n. 45/2012, lo ha approvato con propria determinazione n.198 del 13 maggio 2013 e lo ha trasmesso al servizio Turismo che ne ha preso formalmente atto con determinazione dirigenziale n.48 del 24.05.2013;
- la successiva determinazione n.220 del 28.05.2013 (richiamata nella nota) con cui il Direttore Generale dell'Agenzia "Pugliapromozione" ha disposto la ripartizione nominativa delle risorse umane per ciascun Comune unitamente al dettaglio (al Comune di Barletta sono state assegnate le dipendenti sig.ra Coliac Anna e la sig.ra Tumulo Clelia), in relazione a ciascun dipendente interessato, delle risorse finanziarie da trasferire;
- ai sensi dell'art. 40, comma 4, l.r. 45/2012, nel bilancio autonomo regionale, nell'ambito della UPB 04.05.02, è stato istituito un apposito capitolo di spesa n. 311075, denominato "Trasferimento di risorse finanziarie di parte corrente ai Comuni per l'esercizio delle funzioni trasferite con l.r. n. 45 del 28/12/2012", con una dotazione finanziaria per l'anno 2013 pari a euro 950 mila;

### CONSIDERATO CHE:

- il Comune di Barletta rientra tra quelli interessati al processo di trasferimento di funzioni di informazione turistica, ai sensi dell'art. 40 già citato, e attualmente gestite direttamente dal personale dell'Agenzia Regionale Pugliapromozione, come rileva peraltro dalle Deliberazioni della Giunta Regionale nn. 2873/2012 e 41/2013;
- lo Schema di Protocollo d'intesa di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 757/2013, che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, garantisce la neutralità finanziaria dell'esercizio delle funzioni amministrative trasferite attraverso il finanziamento dell'apposito capitolo di bilancio regionale anche per gli anni a venire;

### CONSIDERATO ALTRESI' CHE:

- con deliberazione del Commissario straordinario n. 114 del 25.06.2013 è stato disposto di trasferire al Comune di Barletta le dipendenti sig.ra Coliac Anna e la sig.ra Tumulo Clelia alle cui dipendenze il rapporto continuerà senza soluzione di continuità, dando atto della neutralità finanziaria dell'esercizio delle funzioni amministrative trasferite attraverso il finanziamento dell'apposito capitolo di bilancio regionale anche per gli anni a venire;

### PRESO ATTO:

della nota del Dirigente dell'Ufficio sviluppo del turismo della Regione Puglia prot. n. 0002473 del 30.05.2013 relativa inoltre al trattamento economico del personale ceduto per effetto del trasferimento delle funzioni regionali di cui trattasi;

### VISTE:

- la Deliberazione del Commissario straordinario n. 32/2012 di approvazione del PEG provvisorio per l'esercizio 2013;
- la Deliberazione del Commissario straordinario n. 114 del 25.06.2013;
- la comunicazione della Regione Puglia-Area personale relativa al trattamento economico in godimento del personale in assegnazione funzionale;

### DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che si intendono integralmente riportati:

- **Di inquadrare** nei ruoli del personale del Comune di Barletta le dipendenti regionali, sig.re Coliac Anna e Tumulo Clelia, con decorrenza giuridica ed economica 1/7/2013, attribuendo il trattamento economico di cui all'allegato prospetto trasmesso dalla Regione Puglia ed aggiornando conseguentemente la dotazione organica del Comune di Barletta;

- **Di attribuire** alle stesse il seguente profilo professionale nell'ambito del sistema professionale del Comune di Barletta corrispondente a quello posseduto presso l'amministrazione regionale

DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria giur/econ
COLIAC ANNA	Tecnico delle attività amministrative	C1/C5
TUMULO CLELIA	Tecnico delle attività amministrative	C1/C5

- **Di dare atto** che sarà successivamente redatto apposito contratto individuale di lavoro di cui si approva lo schema di contratto;



## COMUNE DI BARLETTA

### SETTORE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto "Regioni - Autonomie Locali" del 6 luglio 1995 e dell'art. 12 del Nuovo Ordinamento professionale del personale.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di **Barletta**, codice fiscale **00741610729**, rappresentato dalla dott.ssa **PITTARI MARIA LETIZIA**, Dirigente del Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, e la s.ra **XXXXXXXXXXXX**, nata a **XXXXXXXXXXXX** il **XXXXXXXXXXXX** e residente a **XXXXXXXXXXXX** in via **XXXXXXXXXXXX** codice fiscale **XXXXXXXXXXXXXXX**, in riferimento alla determinazione dirigenziale n. **XXXXXXXXXX** del **XXXXXXXXXX** di trasferimento del personale dall'agenzia Pugliapromozione ai comuni, in attuazione della l.r. n.45/2012.

Le parti stipulano quanto segue:

1. Il **Comune di Barletta** assume alle proprie dipendenze la s.ra **XXXXXXXXXXXX**, a tempo indeterminato a decorrere dal **01 luglio 2013**, dando atto che il lavoratore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001.  
Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che - ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni - necessitano di autorizzazioni, potranno essere svolti dal dipendente previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'amministrazione.
2. Il rapporto di lavoro è regolato da tutte le norme fissate, a tutti i livelli, dalla contrattazione collettiva del comparto degli Enti Locali, come definito dall'accordo quadro del 2 giugno 1998 e, in particolare, dai contratti collettivi nazionali di lavoro del 6 luglio 1995, del 16 luglio 1996, del 31 marzo 1999, del 1° aprile 1999, del 14 settembre 2000, del 22 gennaio 2004 e ultimo in ordine temporale, il contratto collettivo di lavoro sottoscritto in data 31 luglio 2009.
3. L'inquadramento avviene con la figura professionale di "**Tecnico delle attività amministrative**" appartenente alla categoria **C**, posizione economica **C5**.

4. Le attività assegnate dall'ente alla s.ra xxxxxxxxxxxx, sono quelle risultanti dall'allegato A – Declaratorie – del sistema di classificazione del personale. Il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro – ossia il dirigente – ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, attività professionali equivalenti nell'ambito della medesima categoria contrattuale.
5. Il trattamento economico del dipendente è quello in godimento presso l'ente di provenienza alla data del trasferimento, come comunicato dall'ente stesso, cui si aggiunge l'eventuale trattamento economico accessorio previsto dal CCDI applicato nel comune di Barletta  
Oltre allo stipendio sono dovute:
  - La 13<sup>a</sup> mensilità;
  - L'indennità di comparto, per 12 mensilità;
  - L'eventuale assegno per il nucleo familiare;
  - La vacanza contrattuale ai sensi dell'art.47 bis, comma 2, del d. lgs. n.150/2009;Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali.
6. La s.ra xxxxxxxxxxxx, è assegnata per lo svolgimento della sua attività lavorativa al Settore Politiche Attive di Sviluppo.
7. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Settore di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.
8. Spetta al lavoratore un periodo di ferie annuali, maturato come previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'ente.  
Spettano al lavoratore, inoltre, 4 gg. di riposo per festività soppresse.
9. Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
10. Per quanto non disciplinato tra le parti, il rapporto di lavoro è regolato dalle clausole dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto vigenti nel tempo, nonché, ove non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltrechè dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi, emesse – secondo le rispettive competenze – dagli organi o dirigenti dell'Ente.
11. Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle attribuzioni che gli vengono affidate dal dirigente con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente ed il Codice di comportamento vigenti.

12. Il lavoratore si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro, previste dal D. Lgs. n.81 del 2008 alla luce della modifica del D. Lgs. n. 106 del 2009.
13. Il lavoratore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il Comune di Barletta al trattamento dei suoi dati personali nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i..

Barletta, li ..... 2013

Il Dirigente del Settore Organizzazione e  
Sviluppo Risorse Umane

Dott.ssa Pittari Maria Letizia

La Dipendente

- **Di accertare** in entrata il credito dell'amministrazione comunale di Barletta verso la Regione Puglia corrispondente al trattamento economico dei dipendenti e ai relativi oneri fiscali e previdenziali a carico dell'amministrazione comunale per il periodo 1/7/2013 - 31/12/2013 e contestualmente impegnare detta somma come segue:

Capitolo entrata	Capitolo spesa	descrizione	importo
977001	007851955	retribuzione	25.092,05
977001	007851957	oneri	8.606,57

- **Di dare atto** che con successivo provvedimento si accerteranno e impegneranno le somme relative all'incentivo al trasferimento e al trattamento accessorio di produttività individuale di cui alla nota del Dirigente dell'Ufficio sviluppo del turismo della Regione Puglia prot. 2473 del 30/5/2013 citata in premessa.
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento: al responsabile del Servizio Finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la neutralità finanziaria della spesa, all'Albo Pretorio on line, alla Regione Puglia Area personale, all'Agenzia Pugliapromozione ed ai dipendenti indicati nel presente provvedimento.

**Il Dirigente**  
d.ssa Pittari Maria Letizia





COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

P. IVA 00443960729

ESERCIZIO: 2013

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: 2013 1395/0 DATA: 27/06/2013 IMPORTO: € 25.092,05

OGGETTO: Retribuzione al Personale dell'agenzia Pugliapromozione trasferita ai Comuni in attuazione L.R. 45/2012 - DGR 757/2013

ATTO AMMINISTRATIVO: 5 - Determinazione Dirigenziale NR. 903 DEL 26/06/2013

BENEFICIARIO: DIVERSI PERSONALE DIPENDENTE

Bilancio

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 534.802,85
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	€ 263.513,00
FUNZIONE: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO	IMPEGNO NR. 1395/0:	€ 25.092,05
SERVIZIO: 02 - 1102 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNE	TOTALE IMPEGNI:	€ 288.605,05
INTERVENTO: 01 - 0101 PERSONALE	DISPONIBILITA' RESIDUA:	€ 246.197,80

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 394.703,43
CAPITOLO: 7851955	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	€ 190.000,00
OGGETTO: Retribuzione al Personale attività produttive. S.d.E. Cap. 977001+ Bilancio Comunale.	IMPEGNO NR. 1395/0:	€ 25.092,05
	TOTALE IMPEGNI:	€ 215.092,05
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	€ 179.611,38

PROGETTO: Fiere, mercati e servizi connessi

RESP. SPESA: 90 Ufficio Personale - Pittari

RESP. SERVIZIO: 175 Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive - Filannino

DATA: 27/06/2013

Il compilatore  
Tecnico Contabile  
Luigi Degni

Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Angelo Pedone



COMUNE DI BARLETTA

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

P. IVA 00443960729

ESERCIZIO: 2013

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IMPEGNO DI SPESA: 2013 1396/0 DATA: 27/06/2013 IMPORTO: € 8.606,57

OGGETTO: Oneri previdenziali assistenziali su Retribuzione al Personale dell'agenzia Pugliapromozione trasferita ai Comuni in attuazione L.R. 45/2012 - DGR 757/2013

ATTO AMMINISTRATIVO: 5 - Determinazione Dirigenziale NR. 903 DEL 26/06/2013

Bilancio

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 534.802,85
TITOLO: 1 - SPESE CORRENTI	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	€ 288.605,05
FUNZIONE: 11 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO	IMPEGNO NR. 1396/0:	€ 8.606,57
SERVIZIO: 02 - 1102 FIERE, MERCATI E SERVIZI CONNE	TOTALE IMPEGNI:	€ 297.211,62
INTERVENTO: 01 - 0101 PERSONALE	DISPONIBILITA' RESIDUA:	€ 237.591,23

Piano Esecutivo di Gestione

ANNO: 2013	STANZIAMENTO ATTUALE:	€ 136.586,42
CAPITOLO: 7851957	IMPEGNI GIA' ASSUNTI:	€ 70.000,00
OGGETTO: Oneri previdenziali assistenziali irap carico comune personale attività produttive. S.d.E. Cap. 977001 + Bilancio Comunale.	IMPEGNO NR. 1396/0:	€ 8.606,57
	TOTALE IMPEGNI:	€ 78.606,57
	DISPONIBILITA' RESIDUA:	€ 57.979,85

PROGETTO: Fiere, mercati e servizi connessi

RESP. SPESA: 90 Ufficio Personale - Pittari

RESP. SERVIZIO: 175 Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive - Filannino

DATA: 27/06/2013

Il compilatore  
Tecnico Contabile  
Luigi Degni

Il Dirigente del Settore Finanziario  
dott. Angelo Pedone

**COMUNE DI BARLETTA**

BARLETTA-ANDRIA-TRANI

P. IVA 00443960729

ESERCIZIO: 2013

**ACCERTAMENTO DI ENTRATE****ACCERTAMENTO DI ENTRATA: 2013 1121**      **DATA:** 26/06/2013      **IMPORTO:** € 33.698,62**OGGETTO:** Trasferimento risorse finanziarie art. 40 L.R. 45/2012 nei limiti del 50% - somme per personale uffici I.A.T.. transitati per mobilità dalla regione al Comune.**ATTO AMMINISTRATIVO:** 5 - Determinazione Dirigenziale NR. 903 DEL 26/06/2013**DEBITORE:** REGIONE PUGLIA**Bilancio**

<b>ANNO:</b> 2013	<b>STANZIAMENTO ATTUALE:</b>	€ 147.465,00
<b>TITOLO:</b> 2 - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E	<b>ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI:</b>	€ 138.681,39
<b>CATEGORIA:</b> 02 - CATEGORIA 2^ - CONTRIBUTI E TRASFE	<b>ACCERTAMENTO NR. 1121:</b>	€ 33.698,62
<b>RISORSA:</b> 240 - FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	<b>TOTALE ACCERTAMENTI:</b>	€ 172.380,01
	<b>DISPONIBILITA' RESIDUA:</b>	-€ 24.915,01

**Piano Esecutivo di Gestione**

<b>ANNO:</b> 2013	<b>STANZIAMENTO ATTUALE:</b>	€ 147.465,00
<b>CAPITOLO:</b> 977001	<b>ACCERTAMENTI GIA' ASSUNTI:</b>	€ 138.681,39
<b>OGGETTO:</b> Rimborso di somme per personale uffici ex U.M.A. transitati per mobilità dalla regione al Comune. S.D.S. Cap. 7851955-7851957.	<b>ACCERTAMENTO NR. 1121:</b>	€ 33.698,62
	<b>TOTALE ACCERTAMENTI:</b>	€ 172.380,01
	<b>DISPONIBILITA' RESIDUA:</b>	-€ 24.915,01

**PROGETTO:** Servizi relativi all'industria**RESP. ENTRATA:** 173 Servizio Attività Produttive - Filannino**RESP. SERVIZIO:** 173 Servizio Attività Produttive - Filannino

.....

**DATA:** 26/06/2013

Il compilatore

Il Dirigente del Settore Finanziario  
Bilancio e Servizi Finanziari contabili  
ESCHIERE COMUNALE  
IL DIRIGENTE  
Dot. Angelo PEDONE